

## Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES LE PHÉNIX, tenue le 10 février 2026, à 13 h 15, au Centre d'éducation des adultes Le Phénix situé au 1088, route de l'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

### Sont présents :

BOUCHER, Stéphanie	représentante du personnel enseignant
BUSSIÈRES, Mylène	présidente
CHOUINARD, Joane	représentante du personnel professionnel par intérim
GILBERT, Audrey	représentante du personnel enseignant
GILBERT, Marie-Pier	représentante des groupes communautaires
MADEIROS DOS SANTOS, Lenise	représentante des élèves
OUELLET, Steve	représentant du personnel enseignant
ST-PIERRE, Paule	représentante du personnel enseignant
VACHON, Sylvie	représentante du personnel de soutien

### Est également présent :

Joël Garneau,  
directeur

### Sont invités :

Catherine Bernard,  
directrice adjointe  
Jocelyne Boivin,  
directrice adjointe  
(visioconférence)  
Michel Desaulniers,  
agent de développement  
Cyril Martin,  
gestionnaire  
d'établissement

### Étaient absents :

Simon-Pierre Bellemare,  
représentant du personnel professionnel  
Sarra Ben Latifa  
représentante des groupes communautaires

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Mylène Bussières, présidente, ouvre l'assemblée à 13 h 16, souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

## C.E.-90-25-26-578 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À la suite de la lecture de l'ordre du jour par la présidente, madame Joane Chouinard en propose l'adoption. Celui-ci est par la suite adopté à l'unanimité.

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2025;
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2025;
5. Capsule de formation sur le CÉ;
6. Intervention du public;

### 7. Volet information :

Direction de l'établissement :

7.1. Francisation – Mesure 15165

7.2. Information de la direction

- Portrait de la clientèle
- Organisation scolaire et états des ETP
- Secteur jeunes
- FGA
- État financier du budget 2025-2026
- Sur la table à dessin

7.3. Calendrier administratif 2026-2027

7.4. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (suivi)

7.5. Rencontre avec le Service du secrétariat général et des communications

7.6. Travaux au Bistro

### 8. Volet décision :

8.1. Frais de livraison des manuels scolaires et matériel didactique (adoption)

9. Autres sujets ou questions et demandes des membres

10. Levée de l'assemblée

## C.E.-90-25-26-579 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 2 DÉCEMBRE 2025

Madame Sylvie Vachon soulève une faute d'orthographe dans le nom Centre Louis-Jolliet au point 7 *Francisation Québec*. Il est proposé par madame Marie-Pier Gilbert et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 2 décembre 2025 avec cette correction.

#### 4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 2 DÉCEMBRE 2025

Monsieur Joël Garneau, directeur, fait le suivi sur différents projets qui avaient été présentés dans *Information de la direction – Sur la table à dessin*. Il mentionne notamment que le Bistro a fait l'acquisition de la machine à smoothies et que le travail sur la refonte du site Web va bon train. Le site Web devrait pouvoir être présenté en fin d'année. De plus, quatre caméras ont été installées au deuxième étage du centre.

#### 5. Capsule de formation

Madame Mylène Bussièrès présente aux membres la capsule de formation sur le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

#### 6. INTERVENTION DU PUBLIC

Nil

#### 7. VOLET INFORMATION

Direction de l'établissement :

##### 7.1 Francisation – Mesure 15165

Monsieur Cyril Martin, gestionnaire administratif et trésorier, indique que le centre a reçu une enveloppe budgétaire dédiée à la francisation, permettant l'ouverture de neuf nouveaux groupes. Des tests de classement ont été réalisés à cette fin, et une rentrée supplémentaire est prévue le 9 mars.

Madame Catherine Bernard fait état du processus de recrutement subséquent et confirme l'embauche de personnel qualifié.

##### 7.2 Information de la direction

- **Portrait de la clientèle**  
Monsieur Joël Garneau fait le portrait de la clientèle à ce jour, 1 398 élèves fréquentent notre centre.
- **Organisation scolaire et état des ETP**  
Monsieur Joël Garneau constate une augmentation de 17 % de la clientèle en 2025-2026.
- **Secteur Jeunes**  
Madame Catherine Bernard, directrice adjointe, mentionne avoir reçu cinq nouveaux référencement la semaine dernière et un autre est à venir. Elle présente aux membres la nouvelle fonctionnalité SOI de Mozaik, qui se veut une plateforme de communication entre les parents et les enseignants relativement aux comportements positifs ou inadéquats des jeunes.
- **FGA**  
Madame Jocelyne Boivin, directrice adjointe, mentionne que le cours de français du soir fut un succès (27/30 élèves ont réussi), et donc qu'il sera probablement reconduit à l'automne. Dans un autre ordre d'idées, elle ajoute qu'un comité EHDAA naitra de la formation sur les troubles du langage, la première

rencontre étant prévue le 18 février. Un travail sera également fait avec les enseignants pour intégrer dans leur pratique des « clés » de la formation *Pratiques sensibles* suivie en décembre.

- **État financier du budget 2025-2026**

Monsieur Cyril Martin présente le budget. Les membres du personnel enseignant partagent leur souhait de connaître le budget spécifique de la FAD. Un suivi leur sera fait à ce sujet à la prochaine réunion.

- **Sur la table à dessins**

Monsieur Joël Garneau annonce que Scolago sera utilisé dès le retour de la semaine de relâche.

### **7.3 Calendrier scolaire 2026-2027**

Monsieur Joël Garneau rappelle que l'adoption du calendrier pédagogique se fait tous les deux ans, alors que l'adoption du calendrier administratif est annuelle. Ce dernier sera envoyé au personnel pour consultation au courant de la semaine et la version finale sera présentée au conseil d'établissement lors de la prochaine réunion.

### **7.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (suivi)**

Madame Catherine Bernard mentionne que le comité n'a reçu aucune autre plainte depuis la dernière réunion, et que la plainte reçue avant a été traitée. Elle ajoute que le comité plan de lutte deviendra le comité sensibilisation à la non-violence. À la suite d'un sondage effectué auprès des élèves, 40 se sont portés volontaires pour rejoindre le comité et participer à des activités liées à la non-violence. Un dîner-causerie aura lieu le 24 février prochain avec ces élèves. Ces activités se font en collaboration avec des partenaires externes, notamment Motivaction et Option travail.

### **7.5 Rencontre avec le Service du secrétariat général et des communications**

Monsieur Joël Garneau informe les membres avoir rédigé une liste de questions à adresser au Service du secrétariat général lors d'une rencontre pendant la semaine de relâche. Un suivi avec les réponses sera fait.

### **7.6 Travaux Bistro**

Monsieur Cyril Martin présente les travaux qui seront effectués au Bistro prochainement, notamment l'installation d'un comptoir-lunch et l'acquisition d'un nouveau réfrigérateur.

## **8. VOLET DÉCISION**

**C.E.-90-25-26-580**

### **8.1 Frais de livraison des manuels scolaires et matériel didactique (adoption)**

Monsieur Cyril Martin mentionne que les frais pour la livraison ont augmenté à 9,50 \$ en janvier. Il propose que, plutôt que d'adopter annuellement un montant fixe, le conseil adopte une résolution stipulant que les frais de livraison seront ajustés en fonction du coût réel facturé. Madame Audrey Gilbert propose l'adoption de cette résolution. La proposition est adoptée à l'unanimité.

**8. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES**

Monsieur Joël Garneau avise les membres que les cours d'été de la formation générale des jeunes seront relocalisés de façon temporaire au centre cette année.

**C.E.-90-25-26-581 9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Sylvie Vachon que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 14 h 46.

---

*Présidente*

---

*Directeur*