

## Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES LE PHÉNIX, tenue le 2 décembre 2025, à 13 h 15, au Centre d'éducation des adultes Le Phénix situé au 1088, route de l'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

### Sont présents :

BEN LATIFA, Sarra	représentante des groupes communautaires
BOUCHER, Stéphanie	représentante du personnel enseignant
BUSSIÈRES, Mylène	présidente
CHOUINARD, Joane	représentante du personnel professionnel par intérim
GILBERT, Audrey	représentante du personnel enseignant
GILBERT, Marie-Pier	représentante des
OUELLET, Steve	représentant du personnel enseignant
ST-PIERRE, Paule	représentante du personnel enseignant
VACHON, Sylvie	représentante du personnel de soutien

### Est également présent :

Joël Garneau,  
directeur

### Sont invités :

Catherine Bernard,  
directrice adjointe  
Jocelyne Boivin,  
directrice adjointe  
Michel Desaulniers,  
agent de développement  
Cyril Martin,  
gestionnaire  
d'établissement

### Étaient absents :

Simon-Pierre Bellemare,  
représentant du personnel professionnel  
Lenise Madeiros  
Dos Santos  
représentante des élèves

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Mylène Bussières, présidente, ouvre l'assemblée à 13 h 19, souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, madame Joane Chouinard en propose l'adoption. Celui-ci est par la suite adopté à l'unanimité.

- 1- Ouverture de l'assemblée
- 2- Adoption de l'ordre du jour
- 3- Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 octobre 2025
- 4- Suivi du procès-verbal de la réunion du 21 octobre 2025
- 5- Capsule de formation sur le CÉ
- 6- Intervention du public

**7- Volet information :**

Direction de l'établissement :

- Francisation Québec
- Information de la direction
- Portrait de la clientèle
- Organisation scolaire et état des ETP
- Secteur Jeunes
- FGA
- Budget
- Sur la table à dessin
- Offre de service *PPS* et *Grand public* – Hiver 2026
- Suivi de la formation obligatoire des nouveaux membres du CÉ
- État financier du budget révisé 2025-2026
- Cadre relatif aux services éducatifs dispensés dans les établissements du CSSDD
- Planification annuelle de contenus obligatoires : COSP, compétences personnelles et sociales, éducation à la sexualité

**8- Volet décision :**

- 8.1 Budget final du Centre 2024-2025 (adoption)
  - 8.2 Bilan d'équipe 2024-2025 (adoption)
  - 8.3 Programme d'accompagnement des élèves 2025-2026 (approbation)
  - 8.4 Guide de l'élève 2025-2026 (approbation)
  - 8.5 Guide de l'élève Secteur Jeunes 2025-2026 (approbation)
- 9- Autres sujets ou questions et demandes des membres
- 10- Levée de l'assemblée.

**C.E.-90-25-26-571 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 OCTOBRE 2025**

Madame Sarra Ben Latifa propose l'adoption du procès-verbal du 21 octobre 2025 et celui-ci est adopté à l'unanimité sans modifications.

**4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 OCTOBRE 2025**

Monsieur Joël Garneau, directeur, revient sur les points suivants :

*8. Rappel des règles de délibération du conseil d'établissement :*

La note sur la prépondérance de la présidence en cas d'égalité des voix a été ajoutée au document comme prévu lors de la dernière réunion.

*14. Volet information – Matériel scolaire francisation :*

Monsieur le directeur fait part d'un changement au niveau des directives du MIFI quant à la facturation du matériel scolaire. La réflexion à ce sujet se poursuit.

*15.3 Activités éducatives et demandes de sortie*

Monsieur le directeur mentionne qu'il s'informera sur la possibilité de déléguer le droit de vote à la présidence pour les demandes de sorties survenant en cours d'année. Il est convenu avec les membres que nous garderons cette formule pour cette année et que nous réajusterons l'an prochain au besoin.

*15.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence*

Le nouveau formulaire de signalement est maintenant accessible aux élèves via le site Web. Les membres suggèrent également d'afficher le code QR sur les murs de l'école et dans Info-Phénix sur Teams. Madame Catherine Bernard, directrice adjointe, précise que le formulaire complété par un élève est transmis automatiquement par courriel à quatre personnes-ressources parmi le personnel afin d'assurer une couverture de tous les secteurs de l'école.

**5. Capsule de formation sur le CÉ**

Madame Mylène Bussières, présidente, explique qu'à toutes les réunions, elle présentera une capsule tirée de la formation obligatoire des membres sur le conseil d'établissement afin de se rafraîchir la mémoire. Cette fois-ci, elle fait un retour sur la capsule n° 6, soit celle sur les fonctions et pouvoirs.

**6. INTERVENTION DU PUBLIC**

Nil

## 7. VOLET INFORMATION

Direction de l'établissement :

- ***Francisation Québec***

Monsieur Joël Garneau souligne une hausse de la demande en francisation pour les cours de soir. Ceci s'expliquerait notamment par la fin de l'offre de service en soirée du Centre Louis-Joliet. Il précise aussi que Francisation Québec recevrait actuellement deux fois moins de nouvelles demandes par jour, diminuant ainsi notre liste d'attente.

- ***Information de la direction***

- ***Portrait de la clientèle***

Monsieur Joël Garneau fait le portrait de la clientèle à ce jour, 1417 élèves fréquentent notre centre.

- ***Organisation scolaire et état des ETP***

Monsieur le directeur présente le tableau de l'organisation scolaire en soulignant l'ajout de deux groupes en francisation de soir.

- ***Secteur Jeunes***

Madame Catherine Bernard présente le Secteur Jeunes. Un total de 36 élèves sont inscrits dans les différents groupes. Il y aurait une hausse des demandes de référencement à la suite de l'émission du bulletin de la première étape. Elle partage les différents projets en cours au Secteur Jeunes.

- ***FGA***

Madame Jocelyne Boivin, directrice adjointe, explique que de nombreux élèves ont échoué à l'épreuve ministérielle de français en juin dernier. En réponse à cette situation, notre centre a mis en place un cours de français accéléré de soir. Ce cours accueille présentement une cohorte de 49 élèves. Madame Jocelyne Boivin présente également les différentes formations offertes au personnel cet automne pour soutenir la réussite éducative au sein de notre centre.

- ***Budget***

Monsieur Cyril Martin, gestionnaire d'établissement, présente l'état des résultats 2025-2026. Le déficit prévisionnel de 23 448 \$ s'explique entre autres par le fait que plusieurs sommes sont actuellement incertaines et se préciseront en cours d'année.

- ***Sur la table à dessin***

Monsieur Joël Garneau présente les projets en cours, notamment les développements pour la refonte du site web vers un site transactionnel, l'installation de caméras additionnelles au courant des prochaines semaines et l'acquisition d'une machine à smoothies au Bistro.

- ***Offre de service PPS et Grand public – Hiver 2026***

Monsieur Michel Desaulniers, agent de développement, présente le dépliant avec les formations offertes pour l'hiver 2026. Les inscriptions se poursuivent jusqu'au 11 décembre. Monsieur Joël Garneau en profite pour souligner le travail de monsieur Michel Desaulniers concernant le mandat de l'OPEQ, permettant à plusieurs élèves de se procurer des ordinateurs à faible coût.

- ***Suivi de la formation obligatoire des nouveaux membres du CÉ***

La formation obligatoire des nouveaux membres est en cours. La plupart l'ont déjà complétée.

- ***État financier du budget révisé 2025-2026***

Se référer au point *Budget* ci-dessus.

- ***Cadre relatif aux services éducatifs dispensés dans les établissements du CSSDD***

Les membres ayant préalablement reçu le document, Monsieur Joël Garneau présente le contexte d'actualisation du cadre relatif aux services éducatifs et attire leur attention sur les modifications qui concernent notre centre. Il est convenu de demander la correction suivante concernant le nom du Centre : Centre d'éducation des adultes Le Phénix (secteur adultes) et Centre Le Phénix (secteur jeunes).

- ***Planification annuelle de contenus obligatoires : COSP, compétences personnelles et sociales, éducation à la sexualité***

Madame Catherine Bernard mentionne que le document est toujours en cours d'élaboration. Elle précise que madame Geneviève Gauthier, conseillère d'orientation, travaille sur ce mandat et qu'elle viendra présenter le document final au conseil ultérieurement.

## 8. VOLET DÉCISION

**C.E.-90-25-26-572**

### 8.1 Budget final du Centre 2024-2025 (adoption)

Monsieur Cyril Martin présente le budget final. Il annonce un surplus de 693 971 \$ pour l'année 2024-2025. Cela s'expliquerait par la perception de plusieurs sommes imprévues en cours ou en fin d'année. Madame Sylvie Vachon en propose l'adoption et le budget final est adopté à l'unanimité.

**C.E.-90-25-26-573**

**8.2 Bilan d'équipe 2024-2025 (adoption)**

Les membres ayant eu le loisir de faire la lecture du document avant la réunion, madame Audrey Gilbert demande d'enlever une portion du dernier paragraphe de la section sur la FAD en page 24. Il est convenu que les modifications relatives à la mise en page seront envoyées individuellement à madame Estel Blanchet, qui déposera ensuite le document sur le site Web. Madame Audrey Gilbert propose que le bilan soit adopté avec la modification. La proposition est résolue à l'unanimité.

**C.E.-90-25-26-574**

**8.3 Programme d'accompagnement des élèves 2025-2026 (approbation)**

Madame Joane Chouinard, conseillère pédagogique, présente le document. Il est soulevé que certains nouveaux employés n'apparaissent pas au document, soit mesdames Juliane Blais et Danna Valeria Ruiz Perez et monsieur Michel Poirier. Madame Joane Chouinard les ajoutera. Il est proposé par madame Paule St-Pierre, et résolu à l'unanimité, que le document soit approuvé avec les modifications.

**C.E.-90-25-26-575**

**8.4 Guide de l'élève 2025-2026 (approbation)**

Madame Joane Chouinard présente le document en soulevant les modifications qui ont été apportées cette année. Madame Catherine Bernard présente un libellé qui sera ajouté au guide concernant le droit de reprise en cas d'échec en francisation. Madame Paule St-Pierre soulève une correction à apporter dans la section sur les reprises : on devrait lire après le deuxième examen plutôt qu'après le troisième examen. Il est proposé par madame Sylvie Vachon, et résolu à l'unanimité, que le Guide de l'élève est approuvé avec les modifications présentées.

**C.E.-90-25-26-576**

**8.5 Guide de l'élève Secteur Jeunes 2025-2026 (approbation)**

Mme Catherine Bernard, directrice adjointe, présente le document. Elle précise que le changement majeur est lié à la nouvelle règle sur l'interdiction des cellulaires en milieu scolaire. Madame Sarra Ben Latifa propose l'approbation du document tel que présenté. La proposition est adoptée à l'unanimité.

**9. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES**

Aucun commentaire ou demande.

**C.E.-90-25-26-577 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Sylvie Vachon que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 15 h 07.

---

*Présidente*

---

*Directeur*